



# *Eidg. Fachausweis Human Resources*

---

Höhere Berufsbildung

---

*Avanti heisst: Wer andere weiter-  
bringt, bringt sich selbst weiter.*

Kennen Sie den Unterschied zwischen Personaladministration und HR-Management? In unserem Lehrgang erhalten Sie ausführliche Antworten. Mit Impulsen für Ihre eigene Laufbahn. Denn was Personalarbeit leisten kann, können Sie gleich an Ihrer eigenen Laufbahn ausprobieren.

## Kurzbeschreibung

---

Aneignung von Generalistenwissen – vernetzte Anwendung der Theorie in Praxissituationen – intensives Vorbereitungstraining für die eidgenössische Berufsprüfung und fertig sind die HR-Profis. Personaladministration in Ehren, aber hier geht es darum, dass Sie zum Business Partner werden und die Anliegen einer modernen Personalbewirtschaftung in die Geschäftsleitung tragen. Personal als Kostenblock war gestern – heute geht es um Gewinnung, Entwicklung und Betreuung der wertvollsten Unternehmensressource: Die Mitarbeitenden.

## Lerninhalte

---

Das Handwerk will gelernt sein: vom Bildungssystem über die Sozialversicherungen und Arbeitsrecht zur betriebswirtschaftlichen Bedeutung des HR in der Organisation. Die Kür folgt mit den Praxistransfers, wo Sie aus der Theorie Ihre Handlungsorientierung ableiten und Praxisfälle bearbeiten.

## Lernziele

---

Sie vernetzen und vertiefen Ihr Fachwissen, idealerweise auf dem Stand unseres Bildungsgangs Sachbearbeiter/in Personalwesen. Sie schärfen Ihr Profil sowohl was Ihre tägliche Fallabwicklungs- als auch Ihre Beratungs-Kompetenz anbelangt. Sie etablieren sich im Unternehmen als Business Partner der Linie.

## Dauer

---

Der Lehrgang ist berufsbegleitend. Das Gesamtpaket umfasst 370 Präsenzstunden. Darin enthalten sind Fachausbildung & Prüfungstraining. Zusätzlich können Sie die Zulassungsprüfung Personalassistent/in bei uns buchen - falls nötig. Zusammen mit dem Selbststudium sind das rund 800 Lernstunden. Ihren Lehrgangsbeginn finden Sie aktuell auf unserer Webpage. Die Anmeldung natürlich auch.

## Qualifikation

---

Das interne Qualifikationsverfahren beinhaltet Standortbestimmungen während des Unterrichts, Fachprüfungen und eine Abschlussprüfung, die den Anforderungen der eidg. Berufsprüfung entspricht.

## Diplom

---

Ihr anerkannter und geschützter Titel «HR-Fachfrau / HR-Fachmann mit eidgenössischem Fachausweis» ist der gefragte Abschluss, wenn es um die Besetzung von Fachstellen im HR geht. Belegen Sie Ihr Können.

## Zielgruppe

---

Sie arbeiten schon seit einiger Zeit im Personalbereich und wollen nun Ihre Fachkompetenz auch mit Ihrer eigenen Laufbahnentwicklung vorantreiben. Willkommen an Bord. Alles weitere erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch mit uns oder an einem unserer Informationsanlässe.

## Persönliche Anforderungen

---

Sie strukturieren Ihre Lernzeit seriös und investieren Teile Ihrer Freizeit. Sie sind leistungsbereit im Unterricht und im Selbststudium wie auch in den Lernteams.

## Fachliche Anforderungen

---

Sie verfügen über einen Berufsabschluss (eidg. Fähigkeitszeugnis), idealerweise kaufmännischer Richtung, und weisen nach der Lehrzeit mindestens vier Jahre Berufspraxis, wovon mindestens 2 Jahre HR-Praxis, aus. Hinzu kommt das edupool.ch-Diplom Sachbearbeiter/in Personalwesen oder das HRSE-Zertifikat Personalassistent/in.

## Weiterführende Bildungsgänge

---

Mit Ihrem eidg. Fachausweis können Sie entweder eines der Diplomstudien oder das Nachdiplomstudium HR-Management an unserer Höheren Fachschule für Wirtschaft absolvieren.

## Kontakt

---

Alle Daten, Preise und Wissenswertes finden Sie hier  
Avanti KV Weiterbildungen  
Münchenstein und Liestal  
avanti-kv.ch | info@avanti-kv.ch | 058 310 15 00