

# Eventmanager/in



 **Avanti**  
KV Weiterbildungen

Eventmanager/in

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Kurzbeschrieb</b>	<b>4</b>
1.1	Positionierung .....	4
1.2	Nutzen .....	4
<b>2</b>	<b>Mögliche Teilnehmende</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Programm</b>	<b>5</b>
3.1	Stundentafel .....	5
3.2	Didaktisches Konzept .....	5
3.3	Prüfungen und Abschluss .....	6
3.4	Ein Wort zu den Dozierenden .....	6
<b>4</b>	<b>Angebot</b>	<b>7</b>
4.1	Zeitliche Struktur .....	7
4.2	Tage und Zeiten .....	7
4.3	Investitionen .....	7
4.4	Ihre Karriere-Leiter .....	8
<b>5</b>	<b>Anmeldung und Kontakt</b>	<b>8</b>
5.1	So melden Sie sich an .....	8
5.2	Infoanlässe .....	8
5.3	Kontakt .....	8

## 1 Kurzbeschreibung

### 1.1 Positionierung

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die Grundlagen über die wesentlichen Zusammenhänge im Eventbereich. Ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen ermöglicht Ihnen, ein integriertes Verständnis aller Abläufe rund um den Event zu erwerben. Die Inhalte orientieren sich an den Anforderungen der beruflichen Praxis. Dieser Lehrgang versteht sich sowohl als Spezialisten-Lehrgang für Personen, die mit der Betreuung von Anlässen aller Art beauftragt sind wie auch als ideale Ergänzung für Berufsleute, die sich im Bereich Marketing weiter entwickeln / spezialisieren wollen.

### 1.2 Nutzen

Zusätzlich zu den Tipps und Tricks aus Agentur- und Unternehmenssicht werden Ihnen praxisorientierte To-do-Listen für Ihre persönliche Event-Organisation zur Verfügung gestellt.

Von grossem Wert ist die direkte 1:1 Umsetzung eines Events aus der Theorie in die Praxis anlässlich der Abschlussprüfung. Insbesondere bietet sich hier die Möglichkeit einen bevorstehenden EVENT aus der Praxis (persönliches Arbeitsumfeld von Kursteilnehmenden) zu planen und umzusetzen.

## 2 Mögliche Teilnehmende

Dieser Lehrgang richtet sich vor allem, aber nicht ausschliesslich, an Personen, die:

- sich beruflich bereits mit Events und Sponsoring befassen
- hauptberuflich oder nebenamtlich Partys, Discos, Kultur u.a. Anlässe organisieren
- Freude an Aufgaben mit hoher Kundenfrequenz haben (POS-Erfahrungen, Repräsentationsaufgaben im Bereich Kundenempfang und -betreuung)
- qualifiziert ins Eventmanagement einsteigen möchten
- die sich in Zukunft in diesem Bereich betätigen
- sich aus gewerblich-industriellen oder anderen Berufen weiterentwickeln und sich Zusatzqualifikationen erarbeiten wollen
- ihre berufliche Selbständigkeit planen und realisieren wollen

#### **Voraussetzungen sind idealerweise:**

- Kreativität, Organisationstalent und Bereitschaft zum persönlichen Engagement
- eine mindestens einjährige Berufspraxis (Erfahrungen im Eventbereich oder kaufmännische Fähigkeiten sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung)

Sollten Sie andere Bildungswege und Qualifikationen aufweisen, führen wir mit Ihnen gerne ein Beratungsgespräch. Ihre Erfahrungen aus Beruf und Leben sowie Ihre persönlichen Entwicklungsziele sind uns wichtig.

## 3 Programm

### 3.1 Stundentafel

Der Lehrgang dauert ca. 6 Monate und umfasst ca. 100 Lektionen Präsenzunterricht sowie ca. 100 Lektionen Selbststudium und Umsetzung inkl. Event Diplomarbeit. Somit beträgt der Lernumfang ca. 200 Lektionen:

Fächer	Lektionen
Eventmarketing	16
Eventkommunikation	8
Sponsoring	8
Projektorganisation	8
Kreativitätstraining und Techniken	8
Präsentationstechnik	8
Recht	2
Veranstaltungstechnik	4
Team Management	8
Eventmanagement	26
Einführung in die Projektarbeit (individuell)	4/6
Projektbegleitung 2 x 3 Lektionen (individuell)	6
Diplomabschluss Projektarbeiten (individuell)	8/16

Wir behalten uns im Interesse der Aktualität und der Weiterentwicklung dieses Lehrganges Programmanpassungen vor.

### 3.2 Didaktisches Konzept

Dieser Lehrgang basiert auf dem Leitgedanken der unmittelbaren Transferierbarkeit. Während den Präsenzstunden vermitteln wir Ihnen in Impulsreferaten die notwendigen Werkzeuge für einen erfolgreichen Event. Im Selbststudium vertiefen Sie das eben Erlernte und erarbeiten die Umsetzung Ihres Projektes in die Praxis in der Form einer Diplomarbeit.

Alle im Unterricht vermittelten Themen gelangen somit umgehend zur Anwendung und festigen dadurch den Lerntransfer. Nebst dem Erarbeiten eines EVENTKONZEPTES werden aber auch Ihre Fähigkeiten im Bereich der Organisation, Stressbewältigung, Führung und Teammanagement aktiv gefördert und gesteigert.

Für den erfolgreichen Abschluss und die Diplomierung ist die aktive Teilnahme am Präsenzunterricht sowie das disziplinierte Selbststudium über die gesamte Lernzeit von 200 Lektionen von höchster Bedeutung. Ihre selbstgesteuerte Lern- und Arbeitsbereitschaft bildet den Schlüssel zu Ihrem Erfolg.

## 3.3 Prüfungen und Abschluss

### 3.3.1 Abschluss-Event

Hier präsentieren die Praxisgruppen (3-5 Personen) ihre Projektergebnisse in einem 1:1 Event. Diese Präsentation bildet den Abschluss der Ausbildung.

Ziel ist es...

- die Event-Präsentationen so zu gestalten, dass der Kunde den Event durchführen möchte
- bei den Gästen Nachhaltigkeit zu erlangen

Die Dozenten und die Anwesenden bewerten den Event und die Prüfungen.

<b>Bewertung</b>	Eventkonzept (Diplomarbeit)	schriftlich	1/4
	Präsentation Eventkonzept	mündlich	1/4
	Mündliche Einzelprüfung	mündlich	1/4
	Durchführung des Events	praktische Arbeit	1/4
<b>Dauer</b>	Maximal drei Stunden Eventdurchführung		
<b>Ergebnis</b>	mit einer Note zwischen 1 und 6 bewertet		

Das Diplom „EVENTMANAGER/EVENTMANAGERIN“ wird bei aktiver und bei regelmässiger Teilnahme und Mitarbeit und erfolgreich abgeschlossenem Eventprojekt verliehen.

## 3.4 Ein Wort zu den Dozierenden

Die Dozierenden sind ausgewiesene Praktiker und profunde Kenner ihres Fachgebietes mit entsprechenden Funktionen und Mandaten in der Wirtschaft. Die fachliche Aktualität und die Praxisrelevanz der Inhalte sind so kontinuierlich gewährleistet.

## 4 Angebot

### 4.1 Zeitliche Struktur

Der Lehrgang ist berufsbegleitend und beginnt jeweils im Frühjahr und Herbst. Die Lektionen finden in der Regel an einem festen Wochentag statt.

### 4.2 Tage und Zeiten

Pro Unterrichtswoche findet eine Schulungseinheit statt und ca. jeden zweiten Samstag. In jeder Schulungseinheit wird nur ein Fachgebiet bearbeitet.

#### Frühjahr

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18.00 – 21.30							
08.30 – 16.30							

#### Herbst

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18.00 – 21.30							
08.30 – 16.30							

Der erste Studientag beginnt mit einem Einführungsabend um 18.00 Uhr. Den detaillierten Stundenplan erhalten Sie vor Studienbeginn.

### 4.3 Investitionen

Neben dem zeitlichen Aufwand fallen natürlich auch Kosten an. Die Übersicht über die Studienkosten finden Sie im Dokument «Termine und Preise» auf unserer Webseite im Downloadbereich.

## 4.4 Ihre Karriere-Leiter

### weiterführende Angebote

- Höheres  
Wirtschaftsdiplom
- Sachbearbeiter/in  
Marketing & Verkauf
- Eidg. FA Marketing

### vorgelagerte Angebote

Handelsschule für Erwachsene



### Ihre Weiterbildung

Eventmanager/in

## 5 Anmeldung und Kontakt

### 5.1 So melden Sie sich an

Bitte melden Sie sich möglichst frühzeitig an, denn die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Das Anmeldeformular ist auf unserer Webseite für Sie bereitgestellt. Unsere allgemeinen Vertragsbestimmungen sind integraler Bestandteil der Anmeldung.

### 5.2 Infoanlässe

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch. Die aktuellen Daten publizieren wir unter [www.avanti-kv.ch](http://www.avanti-kv.ch).

### 5.3 Kontakt

Gerne beraten wir Sie oder beantworten Ihre Fragen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:



<b>Administration</b>	<b>Rebecca Wagner</b>
Telefon	058 310 15 14
E-Mail	<a href="mailto:rebecca.wagner@avanti-kv.ch">rebecca.wagner@avanti-kv.ch</a>
Internet	<a href="http://www.avanti-kv.ch">www.avanti-kv.ch</a>
Studienleitung	Beat Eckert

Schön, wenn wir Sie weiterbringen!