

Höhere Fachschule für Wirtschaft

Nachdiplomstudium

Personalleiter/in

HR-Management



 **Avanti**  
KV Weiterbildungen

# Nachdiplomstudium HR-Management

## Inhaltsverzeichnis

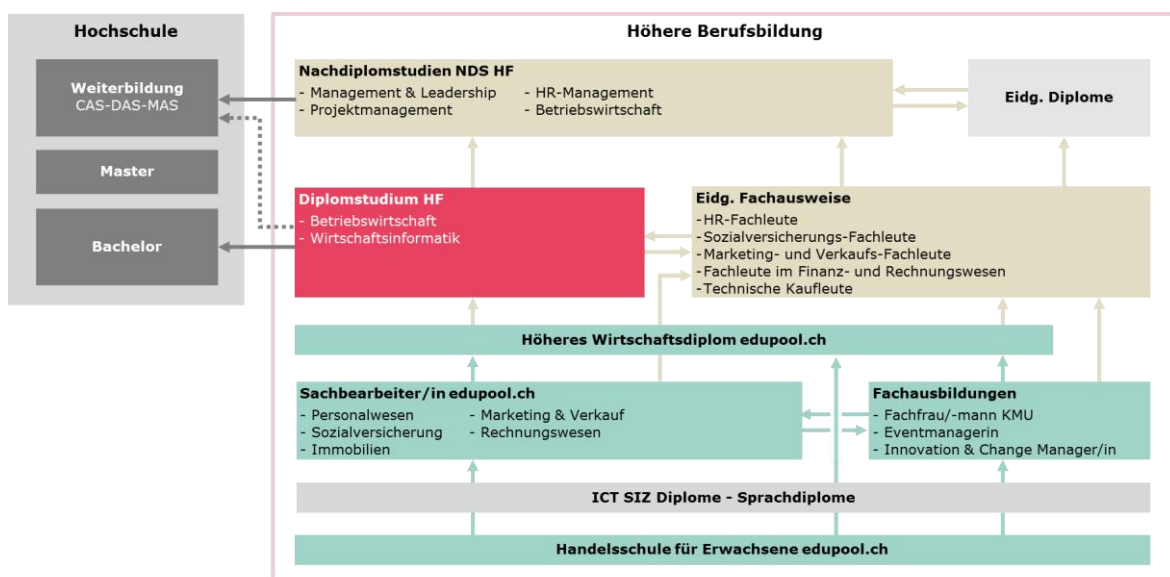
<b>1</b>	<b>Kurzbeschrieb</b>	<b>4</b>
1.1	Positionierung .....	4
1.2	Berufsbild .....	5
1.3	Nutzen .....	5
<b>2</b>	<b>Mögliche Teilnehmende</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Programm</b>	<b>7</b>
3.1	Module und Inhalte .....	7
3.2	Lernzeit .....	8
3.3	Qualifikationsverfahren.....	8
<b>4</b>	<b>Angebot</b>	<b>9</b>
4.1	Zeitliche Struktur.....	9
4.2	Tage und Zeiten .....	9
4.3	Investitionen.....	9
4.4	Ihre Karriere-Leiter .....	9
<b>5</b>	<b>Anmeldung und Kontakt</b>	<b>10</b>
5.1	So melden Sie sich an .....	10
5.2	Infoanlässe .....	10
5.3	Kontakt .....	10

## 1 Kurzbeschreibung

### 1.1 Positionierung

In der Höheren Berufsausbildung ist ein Diplom NDS HF zusammen mit dem eidgenössischen Diplom einer Höheren Fachprüfung der höchste eidgenössisch anerkannte Abschluss. Vom Zeitaufwand in Lernstunden entspricht es einem DAS im Hochschulbereich bzw. 30 ECTS<sup>1</sup>.

Mit dem **Nachdiplomstudium HR-Management** bieten wir Ihnen eine attraktive Alternative bzw. Ergänzung zu den Weiterbildungen im Hochschulbereich und den Höheren Fachprüfungen. Wenn Sie als Führungskraft der Linie auch Verantwortung für die HR-Abteilung haben, bietet Ihnen dieses modular konzipierte Nachdiplomstudium die ideale Weiterbildungsplattform.



Das eidgenössisch anerkannte<sup>2</sup> Nachdiplomstudium HR-Management der HFW Baselland besteht aus vier Modulen und dauert insgesamt zwei Jahre. Es ist praxisnah aufgebaut und vermittelt HR-Wissen, welches unmittelbar in den eigenen Tätigkeitsbereich transferiert werden kann. Der erfolgreiche Abschluss berechtigt zur Führung des eidg. geschützten Titels

**dipl. Personalleiterin NDS HF / dipl. Personalleiter NDS HF**

<sup>1</sup> ECTS = European Credit Transfer System (1 ECTS = 30 Lernstunden)

<sup>2</sup> Die Anerkennung erfolgte durch das Bundesamt für Berufsbildung und Technologie BBT - heute Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI - am 20. Juli 2011.

# Nachdiplomstudium HR-Management

Die vier Module können auch einzeln belegt werden - nach eigenen Interessen und/oder den spezifischen Bedürfnissen seitens Ihrer Unternehmung. Der erfolgreiche Abschluss eines Moduls wird mit einem Kompetenznachweis bescheinigt.

Zudem bieten wir Ihnen zur Spezialisierung in ausgewählten Personalthemen „Projektbegleitung“ mit aus-gewählten Expertinnen und Experten an.

## 1.2 Berufsbild

Neue und sich rasch ändernde Herausforderungen prägen unsere Zeit. Die Unternehmen sind einem verschärften Wettbewerb ausgesetzt. HR-Verantwortliche sind gefordert, Dipl. Personalleiterinnen und Personalleiter NDS HF sind Expertinnen und Experten in ihrem Fachbereich. Sie verfügen über ein fundiertes und praxisorientiertes Know-how, welches sie befähigt, das HR-Management in ihrer Unternehmung oder ihrem Verantwortungsbereich zu planen, zu organisieren und weiterzuentwickeln.

Dipl. Personalleiterinnen und Personalleiter NDS HF sind in der Lage, betriebswirtschaftliche Zielsetzungen und Rahmenbedingungen von Unternehmungen und Bedürfnisse der Mitarbeiterinnen aufeinander abzustimmen. Sie hinterfragen Lösungen und Konzepte und können diese neuen Situationen anpassen.

Dipl. Personalleiterinnen und Personalleiter NDS HF sind kompetente und gesuchte Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner sowohl der Geschäftsleitung wie auch der Mitarbeitenden und bieten professionellen Beratungsservice in allen Belangen des HR-Managements. Sie sind massgeblich in Projekten involviert und in der Lage, Mediationsaufgaben im Spannungsfeld zwischen dem Unternehmen und den einzelnen Mitarbeitenden zu übernehmen.

## 1.3 Nutzen

Moderne Lernmethoden der Erwachsenenbildung bieten Ihnen einen lernwirksamen und abwechslungsreichen Unterricht. Dies wird gewährleistet durch

- didaktisch-methodisch versierte Lehrbeauftragte aus der beruflichen Praxis mit Erfahrung in KMU, NPO, der öffentlichen Verwaltung sowie aus Unternehmen mit Konzernstruktur,
- eine überschaubare Teilnehmerzahl in den Modulen für eine exklusive und vertrauensvolle Lernatmosphäre,
- die Avanti KV Weiterbildungen als Garant für handlungs- und transferorientierte Weiterbildung.

Unsere anwendungsorientierte Weiterbildung verknüpft drei Wege zu einem ganzheitlichen Lernprozess:

- Die praxisorientierte Fachausbildung vermittelt Ihnen das theoretische Wissen und den anwendungsorientierten Praxiseinsatz von Instrumenten und Techniken des HR-Managements.
- Sie erweitern Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen, um auch in spannungsreichen Situationen professionell zu handeln.
- Der Erfahrungsaustausch in Gruppen, die kollegiale Beratung, die laufende Wissensintegration der Lerninhalte durch Praxistage und Fallbeispiele sowie die Anwendungs- und Transferleistungen für konkrete Praxissituationen im Betrieb und die Erstellung einer Diplomarbeit unterstützen Sie nachhaltig beim Transfer in Ihre persönliche Berufspraxis.

## 2 Mögliche Teilnehmende

Die Weiterbildung ist einerseits ausgerichtet auf HR Fachleute in leitenden Positionen, in Funktionen mit Fachverantwortung und in Spezialistenfunktionen sowie auf Führungskräfte in der Linie mit Verantwortung für die HR Abteilung. Die Teilnehmenden kommen aus Unternehmen aller Branchen, aus der öffentlichen Verwaltung oder aus Non-Profit-Organisationen.

Andererseits bereiten die vier Module des Nachdiplomstudiums auf die Übernahme von Positionen vor, in denen strategisch-konzeptionelles Denken und Handeln ausschlaggebend für eine erfolgreiche Tätigkeit ist, z. B. als

- HR-Business Partner,
- HR Projektleiter,
- HR-Bereichsleiter oder
- Personalleiter.

Sie sind insbesondere dann genau richtig bei uns, wenn eine oder mehrere der nachfolgenden Situationen auf Sie zutreffen:

- Sie stehen seit längerem in der Fachverantwortung für Personalaufgaben/-prozesse und möchten mehr Verantwortung oder komplexere Personalaufgaben übernehmen.
- Sie suchen zusammenhängendes und anwendungsorientiertes Fachwissen im Personalwesen auf der Stufe Führung und Management.
- Sie sind bereits in eine Führungsposition im Personalwesen hineingewachsen, hatten jedoch zu wenig Zeit und Gelegenheit, um sich das strategisch-konzeptuelle Fachwissen aufzubauen.
- Sie sind als Führungskraft (z.B. Finanzchef/in in einem KMU) auch für das Personalwesen verantwortlich und sind an einer Weiterentwicklung Ihres Know-hows im HR Management interessiert.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob der Gesamtlehrgang oder der Besuch einzelner Module für Sie richtig ist, lassen Sie sich unverbindlich und selbstverständlich kostenlos von uns beraten (Kontaktadresse unter 5.2).

Für die Aufnahme in das Nachdiplomstudium müssen Sie einen der folgenden Bildungsabschlüsse nachweisen:

- Diplom einer Höheren Fachschule für Wirtschaft (ehemals HKG) oder einer anderen Höheren Fachschule (Technik, Wirtschaftsinformatik, Tourismus, Gastgewerbe, Hauswirtschaft, Forstwirtschaft, Drogistinnen/Drogisten, Gesundheit/Soziales/Kultur),
- Abschluss / Diplom einer Universität oder Fachhochschule,
- Fachausweis einer eidgenössischen Berufsprüfung,
- Diplom einer eidgenössischen höheren Fachprüfung,
- Diplom einer vom Schweizerischen Kaufmännischen Verband anerkannten Kaufmännischer Führungsschule,
- oder Nachweis einer gleichwertigen Ausbildung.

Falls Sie keinen derartigen Abschluss vorweisen können, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Eignung in einem „Expertengespräch“ prüfen zu lassen.

## 3 Programm

### 3.1 Module und Inhalte

#### **Modul „Unternehmensführung und betriebswirtschaftliche Perspektiven“ (BW)**

- Einführung
- Unternehmensstrategie
- Betriebswirtschaft und HRM
- Volkswirtschaft und HRM
- Personalcontrolling
- Praxistag

#### **Modul „Unternehmenssteuerung und Fakten im Personalwesen“ (US)**

- Einführung
- Personalentlohnung
- Arbeitsrecht und verwandte Rechtsgebiete
- Personalmarketing
- Sozialpolitik, -partnerschaft, -versicherungen
- Praxistag

#### **Modul „Unternehmen in Wandel begleiten und gestalten“ (UW)**

- Einführung
- Organisation & Change Management
- Projektmanagement
- Internationale Personalarbeit
- Coaching und Mediation
- Praxistag im Unternehmen

#### **Modul „Menschen in der Organisation führen und entwickeln“ (MO)**

- Einführung
- Personalentwicklung
- Personalführung/Betriebspsychologie
- Praxistag im Unternehmen

#### **Zusatzangebot „Projektbegleitung“**

In Ergänzung zu den Modulen bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer Projektbegleitung bzw. eines „Coaching on the job“. Unsere Dozenten und HR-Expertinnen unterstützen und beraten Sie bzw. Ihre Unternehmung bei konkreten Projekten oder Themen in der Unternehmung oder der Organisation. Derartige Praxisbegleitungen sind möglich in folgenden Themenfeldern:

- HR Change Management
- HR IT-Projekte
- Vergütung und Sozialleistungen
- Internationales HR-Management
- Sozialpartnerschaften

Nähere Informationen zu den Lerninhalten der einzelnen Module finden Sie unter: [www.avanti-kv.ch](http://www.avanti-kv.ch)

# Nachdiplomstudium HR-Management

## 3.2 Lernzeit

Für den Abschluss eines Moduls müssen Sie zwischen 160 und 190 Lernstunden aufwenden. Die Lernstunden setzen sich zusammen aus Präsenzunterricht, Selbststudium und schriftlicher Abschlussarbeit. Wenn Sie den Abschluss des Nachdiploms anstreben, müssen Sie alle vier Modulen abschliessen und eine Diplomarbeit verfassen. Dafür benötigen Sie insgesamt rund 900 Lernstunden.

	<b>Präsenz- unterricht</b>	<b>Selbststudium Vor-/Nach-bereitung</b>	<b>Abschluss- arbeiten</b>	<b>Total Lernstd.</b>
Modul BW	64	52	50	<b>166</b>
Modul US	76	62	50	<b>188</b>
Modul UW	64	52	50	<b>166</b>
Modul MO	72	58	50	<b>180</b>
Diplomarbeit/Kolloquium Diplomarbeit			200	<b>200</b>
<b>Total Lernstunden NDS</b>	<b>276</b>	<b>224</b>	<b>400</b>	<b>900</b>

Änderungen vorbehalten.

Die einzelnen Module dauern rund ein halbes Jahr, das ganze Nachdiplomstudium somit zwei Jahre.

## 3.3 Qualifikationsverfahren

Im Rahmen des Qualifikationsverfahrens werden folgende Leistungen unterschieden und in Form so genannter Lernleistungspunkte (LLP) bewertet:

<b>Leistungsart</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>LLP</b>
Präsenzzeit	Zusammenarbeit und Einbringen von Praxiserfahrung	150
Anwendungs-/Transferleistungen (ATL)	Pro Modul eine praxisbezogene Abschlussarbeit à 100 LLP	400
Praxis-/Diplomarbeit	Arbeit mit Bezug zur eigenen Praxis	250
Kolloquium	Kurzpräsentation der Diplomarbeit mit anschliessendem Fachgespräch	200
Total Lernleistungspunkte		1000

Die Anwendungs-Transferleistungen dienen neben der fachlich-thematischen Vertiefung (Selbststudium) auch dem praxisbezogenen Transfer der erworbenen Kompetenzen in Ihre aktuellen, beruflichen Aufgaben.

Dabei können die Themen der ATL nach Absprache so gewählt werden, dass sie bereits eine Vorbereitung auf die Diplomarbeit bilden. Dadurch können Sie Synergien entwickeln und Ihre persönlichen Ressourcen optimal einsetzen. Für die Promotion benötigen Sie in jeder Leistungsart mindestens 60 % der möglichen Lernleistungspunkte.

Sofern Sie nur ein einzelnes oder mehrere Module absolvieren und mit der ATL abschliessen, erhalten Sie bei erfüllten Leistungskriterien einen **Kompetenznachweis** der HFW, welcher Ihre erreichten Lernleistungen dokumentiert. Entscheiden Sie sich nach Absolvierung eines oder mehrerer Module doch für den Gesamtlehrgang, rechnen wir Ihnen Ihre bisherigen Leistungen an.

Als weitere Variante können Sie einzelne Module ohne Modularbeit absolvieren. In diesem Fall erhalten Sie über das besuchte Modul bei erfüllter Minimalpräsenz von 75 % eine Teilnahmebestätigung.



## 4 Angebot

### 4.1 Zeitliche Struktur

Da die Module unabhängig voneinander sind, können Sie jeweils im **Frühjahr** und im **Herbst** mit dem Nachdiplomstudium starten.

### 4.2 Tage und Zeiten

Der Präsenzunterricht findet in der Regel alle vier Wochen in zweitägigen Seminarblöcken statt. Zwischen den Seminarblöcken haben Sie Zeit für ihr Selbststudium sowie ggf. für die individuelle „Projektbegleitung“.

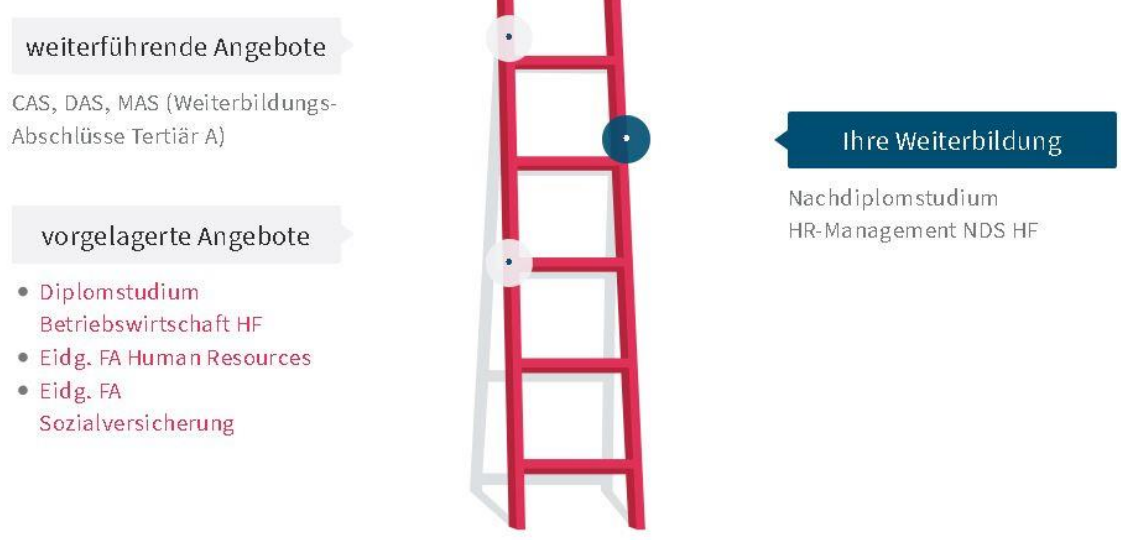
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
09:00 – 16:15							
13:30 – 21:15				*			

*\* Im Modul US und im Modul MO findet je einmal bereits am Donnerstag ab 13:30 Uhr Unterricht statt.*

### 4.3 Investitionen

Neben dem zeitlichen Aufwand fallen natürlich auch Kosten an. Die Übersicht über die Studienkosten und die verschiedenen Ratenzahlungsmöglichkeiten finden Sie im Dokument «Termine und Preise» auf unserer Webseite im Downloadbereich.

### 4.4 Ihre Karriere-Leiter



## 5 Anmeldung und Kontakt

### 5.1 So melden Sie sich an

Bitte melden Sie sich möglichst frühzeitig an, denn die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Das Anmeldeformular ist auf unserer Webseite für Sie bereitgestellt. Unsere allgemeinen Vertragsbestimmungen sind integraler Bestandteil der Anmeldung.

### 5.2 Infoanlässe

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch. Die aktuellen Daten publizieren wir unter [www.avanti-kv.ch](http://www.avanti-kv.ch).

### 5.3 Kontakt

Gerne beraten wir Sie oder beantworten Ihre Fragen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:



<b>Administration</b>	<b>Marina Klein</b>
Telefon	058 310 15 12
Telefax	058 310 15 01
E-Mail	<a href="mailto:marina.klein@avanti-kv.ch">marina.klein@avanti-kv.ch</a>
Internet	<a href="http://www.avanti-kv.ch">www.avanti-kv.ch</a>
Studienleitung	Matthias Schneider

Schön, wenn wir Sie weiterbringen!