

Sachbearbeiter/in

Sozialversicherungen

mit Diplom edupool.ch



 **Avanti**  
KV Weiterbildungen

Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Kurzbeschreibung</b>	<b>4</b>
1.1	Positionierung .....	4
1.2	Nutzen .....	4
<b>2</b>	<b>Mögliche Teilnehmende</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Programm</b>	<b>5</b>
3.1	Stundentafel .....	6
3.2	Prüfungen und Abschluss .....	6
<b>4</b>	<b>Angebot</b>	<b>7</b>
4.1	Zeitliche Struktur .....	7
4.2	Tage und Zeiten .....	7
4.3	Investitionen .....	7
4.4	Ihre Karriere-Leiter .....	8
<b>5</b>	<b>Anmeldung und Kontakt</b>	<b>8</b>
5.1	So melden Sie sich an .....	8
5.2	Infoanlässe .....	8
5.3	Kontakt .....	8

# Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen

## 1 Kurzbeschrieb

### 1.1 Positionierung

#### Lehrgang mit Diplom

Das Diplom *Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen* edupool.ch / Kaufmännischer Verband Schweiz ist schweizweit anerkannt und wird von edupool.ch verliehen und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitzertifiziert. Die Diplomprüfungen werden von edupool.ch durchgeführt.



edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. edupool.ch verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragenen edupool.ch-Diplome.

edupool.ch ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/in sowie Handelsschule für Erwachsene und das Höhere Wirtschaftsdiplom.

Die Diplome werden vom Kaufmännischen Verband Schweiz, im Rechnungswesen zusätzlich vom veb.ch, mitgetragen. Mit diesen beiden Partnern unterstreicht edupool.ch die Wertigkeit und Nachhaltigkeit der Abschlüsse, fördert die Studierenden als Fachkräfte, stärkt deren Arbeitsmarktfähigkeit und sichert deren Anerkennung in der Wirtschaft.

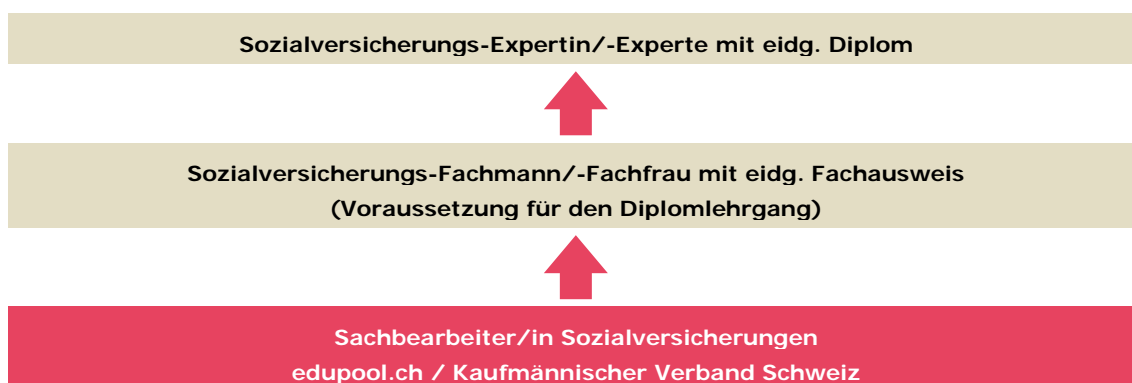
### 1.2 Nutzen

Im Lehrgang *Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen* erarbeiten Sie die theoretischen Grundlagen sämtlicher Gebiete der Sozialversicherungen.

#### Das ist Ihr Nutzen

- Sie steigern Ihren Marktwert
- Sie empfehlen sich für qualifizierte Funktionen
- Sie gestalten Ihre berufliche Entwicklung

Besonders interessant: Wenn Sie das Diplom *Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen* erworben haben, können Sie – mit der nötigen Grundbildung und Praxiserfahrung – den eidgenössischen Fachausweis Sozialversicherungs-Fachmann/Fachfrau anvisieren und danach das höchste eidgenössische Diplom Sozialversicherungs-Expertin/Experte.



## 2 Mögliche Teilnehmende

Gute Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn Sie bereits heute regelmässig Sozialversicherungsaufgaben bearbeiten. Der Lehrgang eignet sich aber auch für Sie, wenn Sie in den Sozialversicherungsbereich einsteigen und sich vorher oder begleitend das nötige Know-how aneignen wollen. Somit steht die Ausbildung allen offen, die sich für das Thema Sozialversicherungen interessieren.

Qualifizierte Sachbearbeitung von Sozialversicherungsaufgaben wird vor allem bei folgenden Arbeitgebergruppen vorausgesetzt:

- Krankenversicherungen
- AHV-Ausgleichskassen
- Unfallversicherungen
- Berufliche Vorsorge / Pensionskassen
- Öffentliche Verwaltung, Sozialämter
- Personaladministration von Gross-, Mittel- und Kleinbetrieben
- Lohnadministration von Gross-, Mittel- und Kleinbetrieben
- Arztpraxen
- Treuhänder, Unternehmensberater

## 3 Programm

Im zweisemestrigen Lehrgang legen wir grosses Gewicht auf fallbezogene Betrachtungsweise. Dabei lernen Sie nicht nur theoretisches Wissen, sondern können – wenn Sie die Weiterbildung abgeschlossen haben – dieses Wissen auf konkrete Situationen anwenden und einfache Problemstellungen themenübergreifend bearbeiten und lösen.

### **Zertifikat Avanti KV Weiterbildungen / Diplomprüfung edupool.ch**

---

Prüfungsvorbereitung

---

Schnittstellen zu Arbeitsrecht sowie Lohn- und Gehaltswesen

---

Privatversicherungen / Überobligatorische Leistungen

---

Sozialversicherungen

---

Grundlagen Sozialversicherungen

---



# Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen

## 3.1 Stundentafel

Die 150 Lektionen erstrecken sich über zwei Semester und sind wie folgt aufgeteilt:

Fächer	Lektionen
Einführung	2
Lernorganisation	4
Grundlagen Sozialversicherungen (inkl. 3. Säule 3a und 3b)	18
Sozialversicherungen 1. Säule	30
Sozialversicherungen 2. Säule	40
Privatversicherungen / Überobligatorische Leistungen*	2
Schnittstellen zu Arbeitsrecht sowie Lohn- und Gehaltswesen	28
Prüfungsvorbereitung	26
<b>Total Lektionen</b>	<b>150</b>

\*Dieses Modul kann nicht einzeln gebucht werden.

Selbststudium und Lernzeit sind nicht einberechnet. Setzen Sie sich damit eigenverantwortlich auseinander und planen Sie genügend Zeit ein – damit Sie die Lernziele auch erreichen!

Nähere Informationen zu den Lerninhalten der einzelnen Module finden Sie unter: [www.avanti-kv.ch](http://www.avanti-kv.ch)

## 3.2 Prüfungen und Abschluss

### Abschluss Avanti KV Weiterbildungen

Die interne Schlussprüfung (freiwillig) besteht aus 4 Prüfungsteilen und wird nur bei genügenden Anmeldungen durchgeführt. Diese Prüfungsteile werden mit den Noten von 6 bis 1 (Fachnoten) bewertet.

Die Fachnoten und die Gesamtnote dieser Schlussprüfung werden in einem Zeugnis zusammengefasst.

In einem Supplement zum Zeugnis werden die zentralen Fachinhalte dokumentiert.

Wer eine genügende Gesamtnote erreicht und mindestens 80 % der erteilten Präsenzlektionen besucht hat, erhält das interne Zertifikat.

Wer keine interne Schlussprüfung schreibt, erhält eine Teilnahmebestätigung, sofern 80 % der erteilten Präsenzlektionen besucht wurden.

Wer einzelne Module besucht, erhält einen Kursausweis.

### Abschluss edupool.ch

Die zentrale Diplomprüfung wird von edupool.ch organisiert und durchgeführt.

Massgebend sind die Prüfungsordnung und die Wegleitung von edupool.ch ([www.edupool.ch](http://www.edupool.ch)).

Die Diplomprüfung besteht aus einer schriftlichen Prüfung von 3 Stunden (180 Min) und umfasst 4 Module. Wenn Sie sich anmelden, müssen Sie nachweisen, dass Sie den Lehrgang zu mindestens 80% besucht haben. Die Prüfungskommission entscheidet darüber, ob Sie Prüfungsteile/Module anderer Prüfungen auf Tertiärstufe anerkennt und Sie von den entsprechenden gleichwertigen Prüfungsteilen dispensiert werden.

# Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen

## Ein Wort zu den Lehrkräften

Bei uns unterrichten ausschliesslich ausgewiesene Fachkräfte mit grosser praktischer Erfahrung – sowohl in fachlicher als auch in ausbildungstechnischer Hinsicht.

Das Referententeam pflegt methodisch-didaktisch interessante Unterrichtsformen und fördert bei den Teilnehmenden auch Teambildung und Gruppenlernen. Weiter hat es sich zur Aufgabe gemacht, Sie zur Prüfungsreife hinzuführen und auf dem Weg zum erfolgreichen Abschluss zu begleiten und zu coachen. Fragen Sie uns: Die Lehrgangsleitung berät Sie gerne auch persönlich.

## 4 Angebot

### 4.1 Zeitliche Struktur

Der Lehrgang ist berufsbegleitend und beginnt jeweils im Frühjahr in Münchenstein und/oder Liestal. Die Lektionen finden in der Regel an einem festen Wochentag statt. Der Lehrgang bereitet auf die Prüfung im Mai des darauffolgenden Jahres vor.

### 4.2 Tage und Zeiten

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
17.30 – 20.45		Münchenstein	Liestal				

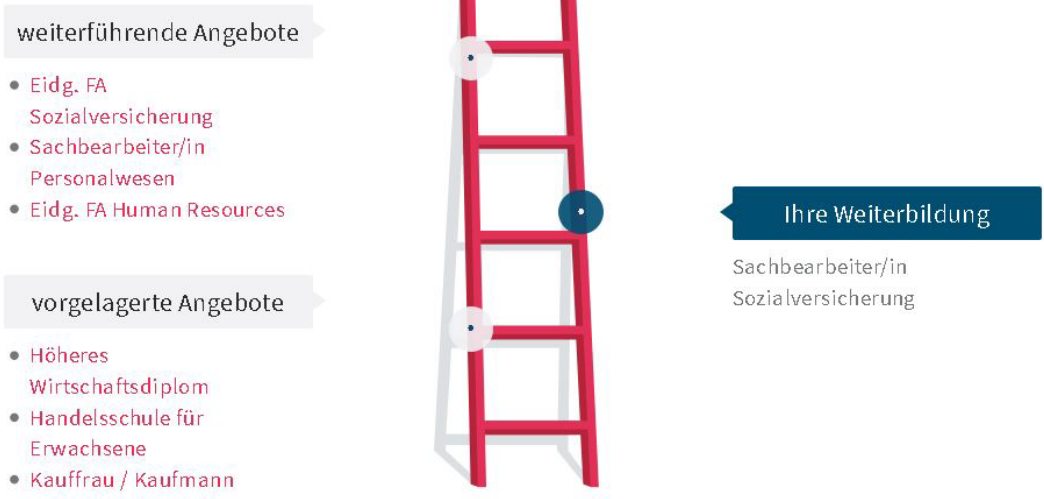
*Dazu kommen ca. zwei bis drei Samstage, deren Termin in der Klasse gemeinsam vereinbart werden. Die genauen Semesterdaten erhalten Sie zu Lehrgangsbeginn.*

### 4.3 Investitionen

Neben dem zeitlichen Aufwand fallen natürlich auch Kosten an. Die Übersicht über die Studienkosten und die verschiedenen Ratenzahlungsmöglichkeiten finden Sie im Dokument «Termine und Preise» auf unserer Webseite im Downloadbereich.

# Sachbearbeiter/in Sozialversicherungen

## 4.4 Ihre Karriere-Leiter



## 5 Anmeldung und Kontakt

### 5.1 So melden Sie sich an

Bitte melden Sie sich möglichst frühzeitig an, denn die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Das Anmeldeformular ist auf unserer Webseite für Sie bereitgestellt. Unsere allgemeinen Vertragsbestimmungen sind integraler Bestandteil der Anmeldung.

### 5.2 Infoanlässe

Wir führen regelmässig öffentliche Informationsanlässe durch. Die aktuellen Daten publizieren wir unter [www.avanti-kv.ch](http://www.avanti-kv.ch).

### 5.3 Kontakt

Gerne beraten wir Sie oder beantworten Ihre Fragen. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:



<b>Administration</b>	<b>Marina Klein</b>
Telefon	058 310 15 12
Telefax	058 310 15 01
E-Mail	<a href="mailto:marina.klein@avanti-kv.ch">marina.klein@avanti-kv.ch</a>
Internet	<a href="http://www.avanti-kv.ch">www.avanti-kv.ch</a>
Studienleitung	Beatrice Schaub

Schön, wenn wir Sie weiterbringen!