

Neue
Ausrichtung



Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch



Trägerschaft: veb.ch, Kaufmännischer Verband Schweiz

Ihre persönliche Erfolgsrechnung.

Sie haben Freude an Zahlen und möchten Ihre Kenntnisse im Rechnungswesen ausbauen und vertiefen. Der Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch vermittelt Ihnen fundiertes Fachwissen in Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und finanzieller Führung. Dank dem hohen Praxisbezug können Sie interessante und vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben und operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbstständig ausführen. Zudem sind die beruflichen Entwicklungsperspektiven sehr attraktiv. Das Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch ist bei der Zulassung zur Berufsprüfung Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis anerkannt.

Standorte

- Emil Frey-Strasse 100, Münchenstein
- Obergestadeparkplatz 21, Liestal

Lerninhalte

Finanzbuchhaltung Aufgaben, Teilbereiche und Organisation des Rechnungswesens; System der doppelten Buchhaltung; Buchführungsgrundsätze und -vorschriften gemäss OR; Schweizer Kontenrahmen KMU; Abschreibungen; Forderungsverluste (Debitorenverluste) und Wertberichtigungen auf Forderungen (Delkredere); aktive und passive Rechnungsabgrenzung (transitorische Konten); Rückstellungen; Vorratskonten; Offenposten-Buchhaltung; Fremdwährungen; Mehrwertsteuerberechnung und -buchung; Personalaufwand; Bilanz- und Erfolgsrechnung; Besonderheiten der verschiedenen Gesellschaftsformen; Bewertungsgrundsätze und -vorschriften gem. OR; stille Reserven

Mehrwertsteuer System der Mehrwertsteuer in der Schweiz; Steuersubjekte; Steuerobjekte; Berechnung und Überwälzung der Steuer; Steuersätze; Vorsteuerabzüge; Eigenverbrauch/Einlagebesteuerung; Entstehung/Verjährung der Steuerforderung; Bezugsteuer; Einführen von Gegenständen; Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen bei den MWST-Abrechnungen; Erstellen von Abrechnungen

Sozialversicherungen Erarbeitung der Grundlagen zu den Sozialversicherungen mit denen ein Arbeitgeber abrechnet; Errechnung der Beiträge; Abrechnungen mit den Sozialversicherungen; Zahlungen der Sozialversicherungen; Lohnabrechnungen und Lohnausweise

Finanzielle Führung Geldflussrechnung; Finanzplanung; Bilanz- und Erfolgsanalyse; Bilanzstruktur; Rentabilität; Cashflow-Analyse; Aktivitätskennzahlen; Kostenrechnung; Unterschied zwischen Finanz- und Betriebsbuchhaltung; Kosten- und Leistungsarten; Kostenstellenrechnung; Kostenträgerrechnung; Bestribsabrechnung auf Vollkostenbasis; Ergebnisrechnungen; Kalkulationen; fixe und variable Kosten; Deckungsbeitragsrechnung; Teilkostenbasis

Sie finden die detaillierten Lerninhalte im Bildungsgangbeschrieb auf unserer Webseite www.edupool.ch/rw.

Lernziele

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung und schafft besonders folgende Kompetenzen:

- Selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen
- Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer
- Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens
- Schaffen der Grundlagen für die Ausbildung Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch und den Fachausweis-Bildungsgang

Dauer

ca. 2 - 3 Semester (je nach Schulmodell), mind. 250 Lektionen, berufsbegleitend

Diplomprüfung

Die Diplomprüfungen finden jeweils im Frühjahr und Herbst statt. Die Prüfungen und Korrekturen werden von edupool.ch in zentralen Prüfungszentren organisiert und durchgeführt. Zur Prüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 Prozent des Unterrichts besucht hat.

Diplom

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz und dem veb.ch (grösster Schweizer Verband für Rechnungslegung, Controlling und Rechnungswesen) mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch.

Zielgruppe

- Mitarbeiter/-innen im Rechnungswesen
- Praktiker/-innen und Selbstständigerwerbende, die sich umfassendes fachspezifisches Wissen aneignen wollen
- Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende im Rechnungswesen
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung erarbeiten wollen (z. B. Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch, Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen oder Treuhänder/-in mit eidg. Fachausweis)

Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und die Hausaufgaben zu erledigen
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch

Fachliche Anforderungen

Zwingend

- Kaufmännische Vorkenntnisse
- Buchhalterische Grundkenntnisse (Niveau gemäss «Selbsteinstufungstest Buchhaltung – Grundkenntnisse» verfügbar auf www.edupool.ch/rw)
- Mindestens zwei Jahre allgemeine Berufspraxis (Lehrzeit wird angerechnet)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, s. auch «Selbsteinstufungstest Deutsch» verfügbar auf www.edupool.ch/rw)

Empfohlen

- Diplom der Handelsschule edupool.ch oder eine kaufmännische oder gleichwertige Grundbildung

Weiterführende Ausbildungen

Nach erfolgreich bestandener Diplomprüfung kann folgende Vertiefungsrichtung abgeschlossen werden:

- Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch (ca. 1 Sem.)

Bildungsgänge in der Immobilienbranche, z. B.:

- Sachbearbeiter/-in Immobilien-Bewirtschaftung edupool.ch (2 Sem.)
- Sachbearbeiter/-in Immobilien-Buchhaltung edupool.ch (1 Sem.)

Das Diplom «Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch» wird bei der Anmeldung zur Fachausweisprüfung «Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen» anerkannt.

Weitere Informationen: www.examen.ch

edupool.ch

edupool.ch ist das bedeutendste Qualitätslabel und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeitung. Seit der Gründung im Jahr 2001 hat edupool.ch über 23 600 erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband mitgetragenen edupool.ch Diplome verliehen.